

Eichendorff-Grundschule

Allgemeine Geschäfts- und Nutzungsbedingungen (AGB)

Datenschutzrechtliche Einwilligungserklärung

Bitte leserlich in DRUCKBUCHSTABEN ausfüllen!
 Die mit „*“ gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder, die für eine ordnungsgemäße Vertragserfüllung erforderlich sind. Alle weiteren Felder füllen Sie bitte nur freiwillig aus.

Vertragspartner (Erziehungsberechtigte/r)		Nutzer:* <input type="checkbox"/> Schüler/in <input type="checkbox"/> Lehrer/in	
1	Nachname*	10	Nachname* Klasse*
2	Vorname*	11	Vorname*
3	Straße, Nr.*	12	Nutzer-Nr.: Automatisch
4	PLZ*	13	Bonuscard-Nr.: (bitte Kopie beifügen)*
5	Ort*		
6	Tel. Nummer*		
7	Email-Adresse*		
8	<input type="checkbox"/> Ich willige hiermit darin ein, dass die Malteser diese Daten verarbeiten. Wenn ich die Einwilligung nicht erteile, finden Angaben zu Allergien/Unverträglichkeiten keine Berücksichtigung. Die Einwilligung kann ich jederzeit ohne Angabe von Gründen, formlos und mit Wirkung für die Zukunft widerrufen, mit der Folge das die Daten nicht mehr berücksichtigt werden dürfen. Folgende Lebensmittelallergien/Unverträglichkeiten sind bekannt und werden mit beigefügtem ärztlichen Attest bestätigt; die Malteser erstatten die Kosten des Attestes nicht: <input type="checkbox"/> Diese Daten dürfen in einem Notfall oder gesundheitlichem Zwischenfall medizinisch geschultem Personal, Rettungssanitätern oder Ärzten weitergegeben werden. Die Einwilligung kann ich jederzeit ohne Angabe von Gründen, formlos und mit Wirkung für die Zukunft widerrufen, mit der Folge das die Daten nicht weitergegeben werden dürfen.		
9	Alle Essen enthalten grundsätzlich <u>KEIN</u> Schweinefleisch. <input type="checkbox"/> Dauerbestellung Standardmenü <input type="checkbox"/> Dauerbestellung vegetarisches Menü <input type="checkbox"/> Mo - Fr oder individuell Mo <input type="checkbox"/> Di <input type="checkbox"/> Mi <input type="checkbox"/> Do <input type="checkbox"/> Fr <input type="checkbox"/>		

Allgemeine Geschäfts- und Nutzungsbedingungen (AGB)

Präambel:

Die nachfolgenden AGB dienen der klaren Abgrenzung der Rechte und Pflichten im Rahmen des Eichendorff-Mensa-Systems zwischen dem Anbieter, hier dem Malteser Hilfsdienst (im Folgenden: Malteser), und den Schüler/-innen, Lehrer/-innen und Eltern als Nutzer der Mensa an der Eichendorffschule Stuttgart.

§ 1 - Vertragspartner / Nutzer

- (1) Vertragspartner sind der unter Nr. 1-5 genannter Kunde (der Erziehungsberechtigte oder die volljährige Person selbst) und dem Malteser Hilfsdienst (Caterer der Eichendorff-Grundschule).
- (2) Nutzer im Sinne dieser AGB ist der oben unter Nr. 10 und 11 Genannte.
- (3) Nutzer können alle Eltern, Schüler und Lehrer der Eichendorff-Grundschule werden. Über Ausnahmen ent-

scheidet die Eichendorffschule im Einvernehmen mit dem Malteser Hilfsdienst.

§ 2 - Benutzerausweis / Nutzerkonto

- (1) Der Nutzer erhält einen auf seinen Namen ausgestellten Benutzerausweis mit einer individuellen Nummer (Nutzernummer) und eine vorläufige PIN, welche beim ersten Gebrauch geändert werden muss. Für die Mensa nutzbar wird der Ausweis erst mit der Freischaltung nach Abgabe dieses Vertrages.

Eichendorff-Grundschule

Allgemeine Geschäfts- und Nutzungsbedingungen (AGB)

Datenschutzrechtliche Einwilligungserklärung

- (2) Der Benutzerausweis ist nicht übertragbar.
- (3) Im Mensa-System wird für den Nutzer ein Guthabenkonto eingerichtet. Er überweist in der Regel bargeldlos auf das Mensa-Konto der Malteser. Aus Vereinfachungsgründen sollten die Überweisungen in durch 5 € teilbaren Beträgen erfolgen. Das Maximalguthaben beträgt 100 €. Der Kunde bzw. der Nutzer geht keine finanziellen Verpflichtungen, wie z.B. eine Mindestnutzung der Mensa, ein. Neben dem Essenspreis fallen lediglich Systemkosten in Höhe von z.Zt. 2,50 € einmalig an.
- (4) Ersatzausweis:
Für einen Ersatzausweis bei Verlust, wird eine Kostenpauschale von z. Zt. 2,00 € erhoben und vom Konto abgebucht.
- (5) Die Adressdaten, sowie auf dem Konto geführte Buchungsvorgänge, werden in der Datenbank gespeichert und sind nur für die Mitarbeiter der Eichendorffschule bzw. der Malteser zugänglich.

§ 3 - Kontoübersicht und Essensbestellung im Internet

(1) Kunde und Nutzer können im Internet unter www.eido.sams-on.de unter Angabe von Nutzernummer und PIN-Code folgende Aktionen durchführen:

- Abfragen des Kontostandes / der Transaktionen mit Datum und Uhrzeit
 - Abrufen des Speiseplanes
 - Essensbestellung/-stornierung
 - Sperren des Benutzerausweises / Kontos
- (2) Die Essensbestellung / Essensauswahl muss bis 22:00 Uhr des Vortages erfolgen. Eine Stornierung (z.B. wegen Erkrankung oder Unterrichtsausfall) muss bis 09:00 Uhr an dem zur Ausgabe vorgesehen Tag erfolgen. Ausschlaggebend ist die Eichendorff-Mensa-Systemzeit. Bestell- und Stornierzeiten können bei Bedarf geändert werden.

Wichtiger Hinweis: Stornierung für den aktuellen Tag der Essensausgabe sind nach o.g. Uhrzeit nicht mehr möglich. Ausgewählte Essen werden definitiv abgebucht und die Kosten nicht rückerstattet!

- (3) Die Kinder der Ganztages-Klassen können sich als Dauerbesteller eintragen.

§ 4 Bezahlung / Kontostand / Essensausgabe

- (1) Der Essenspreis wird bereits bei der Bestellung / Auswahl vom Konto vorläufig abgebucht.

Schüler	3,50€
Schüler mit Bonuscard	0,00€
Lehrer	4,00€

Es wird immer der Restbetrag des Kontos im System angezeigt. Bei einer fristgerechten Stornierung erfolgt eine Gutschrift des abgebuchten Betrages.

- (2) Die Essensausgabe erfolgt mittels Nutzensausweis und aufgedrucktem Barcode.
- (4) Kann der Nutzer seinen Ausweis nicht vorlegen, so kann keine Essensausgabe erfolgen.
- (5) Im System ist ersichtlich, ob der Nutzer sein Essen abgeholt hat.

§ 5 - Haftung / Sperrung des Benutzerausweises

- (1) Der Kunde haftet bei Verlust des Ausweises bis zur Sperrung für eventuellen Missbrauch.
- (2) Die persönliche PIN darf nur dem Kunden und dem Nutzer bekannt sein.
- (3) Der Kunde und der Nutzer können den Ausweis unter <http://eido.sams-on.de> sperren. Eine Entsperrung kann nur unter Vorlage einer anderweitigen Legitimation / Ausweis durch einen Mitarbeiter des Eichendorff-Mensa-Systems erfolgen.
- (4) Bei Verlust des Benutzerausweises kann nach entsprechender Legitimation ein Ersatzausweis beantragt werden. Auf dem alten Nutzerkonto gespeichertes Guthaben wird dabei auf das neue Konto übertragen.
- (5) Die Mitarbeiter des Eichendorff-Mensa-Systems sind berechtigt, im Fall eines offensichtlichen Missbrauches des Benutzerausweises durch den Nutzer, diesen zu sperren. Nach Rücksprache mit dem Kunden kann dieser wieder entsperrt werden.

§ 6 - Kündigung

- (1) Beide Vertragspartner können den Vertrag zum Ende der auf den Kündigungstag folgenden Woche schriftlich kündigen.
- (2) Bei Vertragsende muss der Nutzer den Benutzerausweis zurückgeben. Restguthaben auf dem Konto wird an den Nutzer zurücküberwiesen.

§ 7 - Verbraucherschlichtungsverfahren

Die Malteser nehmen nicht an einem Streitbelegungsverfahren vor einer Verbraucherschlichtungsstelle im Sinne des Verbraucherstreitbeilegungsgesetzes (VSBG) teil und sind hierzu auch nicht verpflichtet.

Ich habe die AGB der Eichendorff-Grundschule zur Kenntnis genommen und akzeptiere diese mit meiner Unterschrift. Die **Datenschutzerklärung** (siehe angefügtes Dokument) konnte ich zur Kenntnis nehmen.

Ort, Datum

Unterschrift des Kunden (Erziehungsberechtigte/r)*

Unterschrift des Nutzers